*Załącznik nr 1   
do Zarządzenia nr 11 Dyrektora Zespołu Szkół nr3 w Jaśle z dnia 03.09.2018 w sprawie Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 3 w Jaśle*

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO**

**w Zespole Szkół nr 3**

**im. Stanisława Pawłowskiego**

**w Jaśle**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 108 a
* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy –art. 22²
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**§1**

**Cel zastosowania monitoringu**

Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, poprzez m.in.:

* ograniczenie zachowań niepożądanych i sytuacji konfliktowych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły,
* ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzeń niebezpiecznych oraz podejmowanie działań korygujących.

1. zapewnienie ochrony mienia szkoły, poprzez m.in.:

* zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i otoczeniu (parking, teren wokół budynku) szkoły,
* ustalenia sprawców niszczenia bądź kradzieży mienia szkoły.

**§ 2**

**Zasady funkcjonowania monitoringu**

1. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
2. Obszar monitorowany oznaczony jest w sposób widoczny i czytelny, za pomocą tablic informacyjnych zawierających znak graficzny kamery i klauzulę następującej treści:

**„OBIEKT MONITOROWANY  
Monitoring prowadzony jest przez Zespół Szkół nr 3 w Jaśle   
w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników,   
przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.  
Monitoring obejmuje budynek szkoły oraz wejście główne, drogę dojazdową, parking*.*Więcej informacji znajdziesz na stronie zs3.jaslo.pl w zakładce RODO”.**

1. Tablice informacyjne umieszczone są przy wyjściu głównym i wyjściu od parkingu do budynku szkoły .
2. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu – nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

**§ 3**

**Zakres monitoringu**

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujący obszar:

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMER KAMERY** | **OBSZAR MONITOROWANY** |
| 1 | korytarz do laboratorium |
| 2 | korytarz do laboratorium ( od strony CKP ) |
| 3 | korytarz I piętro obok s. 18 |
| 4 | główne wejście do szkoły na zewnątrz ( chodnik) |
| 5 | droga dojazdowa do szkoły ( od kościoła) |
| 6 | parking 1 – droga wjazdowa na parking |
| 7 | widok na garaż ( kamera na budynku laboratorium ) |
| 8 | widok na drogę wzdłuż laboratorium do MOPS-   ( środek laboratorium ) |
| 9 | korytarz laboratorium ( widok na pracownie gastronomiczne ) |
| 10 | korytarz laboratorium ( widok na laborantki ) |
| 11 | wejście do Wszechnicy |
| 12 | korytarz II piętro – obok biblioteki |
| 13 | świetlica 1 |
| 14 | wejście główne do szkoły - schody |
| 15 | świetlica 2 |
| 16 | parter – widok na wejście do świetlicy i sali gimnastycznej |
| 17 | wyjście główne ze szkoły – widok z korytarza |
| 18 | wyjście na parking - od pokoju nauczycielskiego |
| 19 | korytarz II piętro – obok Sali 32 |
| 20 | widok na wejście z boku na salę gimnastyczną |
| 21 | parking 2 |
| 22 | korytarz I piętro obok s.18 |
| 23 | wnęka na laboratorium – widok na szafki |
| 24 | widok na warsztaty CKP ( kamera na rogu laboratorium ) |

1. Monitoring nie obejmuje:

* pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
* pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
* pomieszczeń biurowych,
* pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
* pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
* gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
* przebieralni i innych pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu wizyjnego mogłoby naruszać godność bądź inne dobra osobiste osób w nich przebywających.

**§ 4**

**Środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu ochrony  
przechowywanych nagrań oraz danych osobowych**

1. System monitoringu w Zespole Szkół nr 3 w Jaśle składa się z:
   * kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
   * urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
   * monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
   * okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej, niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestrator wraz z monitorami umożliwiającymi podgląd nagrań z monitoringu znajdują się w gabinecie dyrektora i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez hasło.
3. Klucz do pomieszczenia , w którym znajduje się rejestrator posiadają osoby upoważnione przez dyrektora szkoły (klucze zapasowe przechowywane są w sekretariacie szkoły w szafie zamykanej na klucz),
4. Dostęp do rejestratora i wgląd w nagrania monitoringu poza dyrektorem szkoły mają również upoważnione przez dyrektora osoby.
5. Osoby, które mają dostęp do rejestratora i wglądu w nagrania monitoringu są upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami i mają świadomość odpowiedzialności wynikającej z ochrony danych osobowych,

**§5**

**Czas przechowywania nagrań**

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**§6**

**Prawa osób**

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających i mogą być udostępnione za zgodą dyrektora szkoły:

* wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
* pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
* uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
* rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczych – przy czym należy pamiętać o poszanowaniu praw innych osób, których wizerunek został utrwalony.

1. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonych przez nie spraw czy postępowań. Dane udostępniane są za potwierdzeniem odbioru.
2. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do dyrektora szkoły o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Elementy tworzące system monitoringu mogą być modyfikowane, a zakres stosowania monitoringu rozszerzany, z wyłączeniem pomieszczeń określonych w § 3 ust. 2. Zmiany obszaru objętego monitoringiem wymagają wprowadzenia aktualizacji w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Dyrektor szkoły o zmianach w systemie monitoringu informuje uczniów i pracowników szkoły co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

Uzgodniono z organem prowadzącym szkołę.