**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W JAŚLE**

Podstawa prawna

1. Art.47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996 i 1000)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)

**Rozdział I.**

**Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :

a.  poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultur i  historii,

b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,

c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,

f.  upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,

g. przeciwdziałanie patologii społecznej.

2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć
lekcyjnych, pozalekcyjnych  lub  pozaszkolnych.

3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:

a.  wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli  poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,

b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie  uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,

c. imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,

d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga
od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

e. imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, warsztaty zawodowe itp.

f. wycieczki i imprezy zagraniczne - zgodę na zorganizowanie tego typu wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to zawiera w szczególności:

nazwę kraju,

czas pobytu,

program pobytu,

imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,

listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL

obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne

Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz z  nauczycielskich planów dydaktycznych.

5. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

6. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

8. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć   także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

**Rozdział II.**

**Organizacja wycieczek**

**Obowiązki dyrektora**

1. Wyraża zgodę na organizację wycieczki/imprezy po uprzednim upewnieniu się,
że założenia organizacyjne i program wycieczki/imprezy dostosowany jest do wieku, zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania, umiejętności specjalistycznych uczestników.

2. Zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki/imprezy wraz z opracowanym programem wyjazdu.

3. Zatwierdza listę uczestników wycieczki/imprezy, na której widnieją imiona i nazwiska, numer telefonu do rodzica lub rodziców/prawnych opiekunów.

4. Zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego, jeśli wycieczka/impreza odbywa się zagranicą.

5. Wyznacza kierownika wycieczki/imprezy oraz opiekunów spośród kadry pedagogicznej.

6. Określa ilość opiekunów uwzględniając doświadczenie opiekunów, wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, stopień zdyscyplinowania uczestników oraz specyfikę wycieczki/imprezy, charakterystykę terenu, środki transportu.

7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy może wyrazić również wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Jeden egzemplarz podpisanych dokumentów zostaje w szkole, drugi jest przekazywany kierownikowi wycieczki.

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

1. opracowuje program i regulamin wycieczki;

2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

8. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

9. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

**Rozdział III**

**Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Na wycieczce  organizowanej poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.

2. Na wycieczce  udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji  opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych
i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie  przewodnicy turystyczni.

4. Opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

5. Opiekę nad uczestnikami wycieczek górskich sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

7. Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania
się po drogach.

10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone
do przewozu osób pojazdy.

11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków
w szkołach i placówkach publicznych.

12. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, w tym wyrażenie zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka powinno być sporządzone w formie przedstawionej w załączniku.

**Postępowanie w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi**

1. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu.

2. Zawiadomić służby ratownicze.

3. Skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenie listy leków
i alergenów.

4. Jeżeli zachodzi potrzeba hospitalizacji ucznia –przewieźć go do szpitala.

5. Powiadomić dyrektora szkoły.

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

………………………………………..
 *(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)*

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce

w terminie:

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.

2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.

3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.

4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.

5. Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

7. Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków
i innych środków odurzających

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

……………………………………………………………….

*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:
…………………………………………………………………………………………………..

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki: ………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE COVID-19**

**ZASADY BHP PODCZAS WYCIECZKI W STANIE EPIDEMII COVID 19**

1) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego ) choroby COVID-19.

2) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV- 2.

3) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.

4) Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka obowiązkowo, rękawiczki według uznania).

5) Podczas wchodzenia do autokaru (każdorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.

6) Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.

7) Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

8) Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.

9) Należy zachowywać dystans społeczny 1,5 metra, w sytuacji gdy usta i nos nie są zakryte.

10) Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakikolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2,w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.

11) We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych od organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym moje dziecko ....................................................... nie posiada przeciwwskazań sanitarnych, opisanych w powyższych zasadach, do uczestnictwa w wycieczce …………………………………………………………………………………. w dniu………………………………………………

Oświadczam również, iż jestem świadomy ryzyka zakażenia podczas wycieczki w czasie stanu epidemii COVID- 19, oraz potrzeby wdrożenia wszelkich konsekwencji sanitarnych, następujących po stwierdzeniu ewentualnego zakażenia u jakiegokolwiek uczestnika wycieczki.

……………………………………………………………

Data, podpis rodzica/prawnego opiekuna