

# Regulamin praktyk zawodowych w Zespole Szkół nr 3 im. Stanisława Pawłowskiego w Jaśle

## Podstawy prawne opracowania regulaminu

Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży.

Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (Podstawa prawna: art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626.).

## Postanowienia ogólne

1. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
2. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
4. Terminy, czas i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez dyrekcję szkoły, która czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.
5. Praktyki zawodowe odbywają się w: zakładach pracy odpowiednich dla poszczególnych zawodów, pod kierunkiem opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład lub CKZ nr 1 w Jaśle w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości szkoły.
6. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe do zakładów pracy na podstawie umów zawartych między Dyrektorem szkoły a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołączane są: programy praktyk, listy uczniów, oraz niniejszy regulamin.
7. Praktyki zawodowe uczniowie odbywają w grupach lub indywidualnie tak by umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne podmiotu przyjmującego uczniów.
8. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 7 godzin.
9. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, jednak nie może wypadać w porze nocnej.
10. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona, a podstawą do jej usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie przekazane opiekunowi praktyk lub nauczycielowi zawodu, pod którego opieką odbywana jest praktyka zawodowa.
11. Nieobecność nieusprawiedliwioną należy odpracować w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

## Prawa i obowiązki praktykanta

W czasie odbywania praktyk uczeń ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
4. podporządkowania się wymogom zakładu co do obowiązującego w zakładzie stroju lub odzieży ochronnej;
5. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;

Podczas odbywania praktyki uczeń zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym dokonuje systematycznych wpisów dotyczących realizacji odpowiednich tematów.
2. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
3. zapoznania się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
4. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki;
5. stawienia się na praktykę zawodową z aktualną książeczką zdrowia (w przypadku zawodów gastronomicznych), bez której uczeń może być niedopuszczony do odbywania praktyki zawodowej;
6. przestrzegania dyscypliny: punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
7. ścisłego przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;

- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
- dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
- rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna;
- systematycznego, codziennego odnotowywania toku zajęć w dzienniczkach praktyk
- przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk - do kontroli i podpisu;
- przedstawienie w ostatnim dniu praktyki dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbytą praktykę, na podstawie obecności i uzyskanych ocen cząstkowych za wywiązywanie się z obowiązków;

### **Obowiązki zakładu pracy**

Pracodawca ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poż.;
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- kontrolować obecności uczniów poprzez codzienne podpisy uczniów na liście obecności /w razie nieobecności wpisać zgodnie z informacją od ucznia lub rodzica/;
- kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk;
- po zakończeniu praktyk ( w ostatnim dniu) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną potwierdzoną pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby upoważnionej.

### **Obowiązki szkoły**

Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową zobowiązana jest do:

- nadzorowania realizacji programu praktyki poprzez obserwację zajęć, kontrolę dokumentacji i przeglądy warunków odbywania praktyki przez upoważnioną osobę,
- współpracy z pracodawcą
- zapewnienia ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- przeprowadzenia zebrania organizacyjnego, na którym informuje się uczniów o celach praktyki, czasie trwania, tematyce, dyscyplinie i sposobie zaliczania praktyki.

### **Zasady zaliczenia praktyki zawodowej**

- Zaliczenie praktyki i jej ocena dokonywana jest przez wicedyrektora szkoły.
- Wicedyrektor uzgadnia ocenę z komisją, w skład której wchodzi dyrektor szkoły i przynajmniej jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych odpowiednich dla danego kierunku kształcenia.
- Komisja może przeprowadzić egzamin z zakresu wiedzy i umiejętności zawartych w programie praktyki zawodowej.
- Komisja uwzględnia w swej ocenie zapisy z uczniowskiego dzienniczka praktyk z wpisaną w nim oceną opiekuna lub opiekunów praktyk.
- Niezaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:
  - niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
  - nieobecności nieusprawiedliwionej na praktyce ( już w wymiarze 1 dnia);
  - nie odpracowania opuszczonych zajęć;
  - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
  - braku wymaganej dokumentacji praktyki;
  - złamania dyscypliny pracy;
  - niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
  - uzyskania negatywnej oceny;
  - niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk (dostarczenie go po upływie ustalonego terminu powoduje obniżenie oceny o jeden stopień).

Uczeń, który nie zgłosi się do odbycia praktyki zawodowej lub dostanie ocenę niedostateczną nie zalicza praktyki zawodowej i nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.